

Witamy w Przewodniku dla Wystawców PCI DAYS®

Szanowni Państwo,

*Dziękujemy za zgłoszenie udziału w Targach PCI Days, które odbędą się **19-20 czerwca 2024 r.** w hali nr 1 EXPO XXI w Warszawie.*

Ten przewodnik został stworzony, by ułatwić Państwu przygotowania do Targów.

Prosimy o zapoznanie się z jego treścią, a szczególnie z podanymi w nim ważnymi terminami.

Prosimy o nadesłanie wszystkich potrzebnych materiałów, trzymając się podanych terminów.

Życzymy Państwu udanych Targów!

Dziękujemy,

*Zespół **PCI Days***

Informacje podstawowe

Nazwa wydarzenia: **PCI Days**

Otwarcie wystawy:

Godziny udostępnienia obiektu dla wystawców podczas dni targowych w Hali nr 1:

19.06.2024 (środa), godz. 8.00 – 17.00

Od 17.00 – 19.00 spotkanie wystawców przy lampce szampana

20.06.2024 (czwartek), godz. 8.00 – 16.00.

Od godziny 16.00 rozpocznie się demontaż stoisk.

Godziny otwarcia targów dla odwiedzających:

19.06.2024 (środa), godz. 9.00 – 17.00

20.06.2024 (czwartek), godz. 9.00 – 16.00

Uwaga! Godziny otwarcia targów w tym roku są wydłużone

Budowa stoisk:

Montaż stoisk budowanych przez Organizatora odbywać się będzie **17 czerwca 2024r. w godzinach 8.00 – 24.00 oraz 18 czerwca 2024r. w godzinach 8.00 – 17.00.**

Aranżacja ekspozycji dla stoisk budowanych przez Organizatora w systemie Octanorm odbywać się będzie **18 czerwca 2024r. (wtorek) w godzinach 17.00 – 24.00.**

Montaż stoisk budowanych przez Wystawcę lub firmę przez niego wynajętą odbywać się będzie w dniach **17-18 czerwca 2024r. w godzinach 8.00 – 24.00.**

Organizator:

Wydawnictwo **FARMACOM** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

ul. Św. Jana 16, 44-300 Wodzisław Śląski

Tel.: (32) 455-31-61

NIP 6472581881

REGON 369563929

Numer KRS: 0000720784

Osoby kontaktowe:

Maria Kubsz-Łatas

Tel.: +48 530 513 485

E-mail: maria.kubsz-latas@farmacom.com.pl

Żaneta Kuśmierz

Tel.: +48 881 750 655

E-mail: zaneta.kusmierz@farmacom.com.pl

Inez Krzystała

Tel.: +48 731 234 557

E-mail: inez.krzystała@farmacom.com.pl

Larysa Jurczyk

Tel.: +48 531 372 067

E-mail: larysa.jurczyk@farmacom.com.pl

Miejsce Targów:

EXPO XXI (Hala nr 1)

ul. Ignacego Prądzyńskiego 12/14,

01-222 Warszawa

Tel.: +48 22 256 71 08

Fax: +48 22 256 71 10

E-mail: sales@expoxxi.pl

By zapewnić bezproblemowy przebieg wydarzenia, organizatorzy zapewnili usługi następujących, rekomendowanych firm.

Firmą zapewniającą zabudowę w systemie Octanorm podczas Targów PCI Days jest Expostyl Sp. z o.o.

Expostyl Sp. z o.o.

Kontakt: Pan Mikołaj Sokołowski

Tel.: +48 728 316 100

www.expostyl.com

E-mail:

mikolaj.sokolowski@expostyl.com

W przypadku wykupienia samej powierzchni wystawienniczej, zabudowę stoiska zapewnić może firma **Expostyl Sp. z o.o.** lub jedna z poniższych firm rekomendowanych:

Markus Marek Wnuk

ul. Stefana Bobrowskiego 8/29

02-378 Warszawa

Kontakt: Marek Wnuk

Tel. +48 501 754 398

e-mail: markus@zabudowatargowa.com

www.zabudowatargowa.com

Mawer

ul. Wolbromska 50

03-680 Warszawa

Kontakt: Wiesław Madej

Tel. +48 601 313 555

e-mail: w.madej@mawer.com.pl

www.mawer.com.pl

PSP Sp. z o.o.

ul. Modlińska 51 lok. 220

03-199 Warszawa

Kontakt: Andrzej Wieczorek

Tel. +48 600 988 832

e-mail: awieczorek@psp.com.pl

www.psp.com.pl

OMDEXPO Polska Sp. z o.o.

ul. Grzybowska 87

00-844 Warszawa

Kontakt: Łukasz Michalski

Tel. +48 511 892 549

e-mail: info@omdexpo.pl

www.omdexpo.pl

W przypadku korzystania z firm spoza listy rekomendowanych, konieczne jest uiszczenie opłaty licencyjnej na rzecz właściciela obiektu w wysokości 60 zł netto / 1m².

Oficjalnym spedytorem Targów PCI DAYS są firmy ExpoSped Sp. z o.o. oraz Netlog Polska Sp. z o. o.

Wszelkie zapytania, zamówienia i uwagi dotyczące usług spedycyjnych należy kierować bezpośrednio do spedytora. Organizator nie pośredniczy w kontaktach między wystawcami a spedytorem.

ExpoSped Sp. z o.o.

ul. Prądyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa, www.exposped.com.pl

Tel./fax: +48 (22) 256-71-71 do 73

E-mail: exposped@exposped.com.pl

Kontakt bezpośredni:

Piotr Berus

+48 733 888 031

piotr.berus@exposped.com.pl

Netlog Polska Sp. z o.o.

ul. Prądyńskiego 12/14

01-222 Warszawa

Tel.: + 48 668 890 274

E-mail: netlog@netlog.org.pl

www.netlog.org.pl

Kontakt bezpośredni:

Rafał Skrobotan

+48 668 890 274

netlog@netlog.org.pl

Wytyczne dla wystawców

1. Dojazd

Centrum wystawiennicze EXPO XXI znajduje się 4 km od centrum miasta i Dworca Centralnego.

Międzynarodowy Port Lotniczy im. Fryderyka Chopina położony jest 10 km od miejsca Targów.

Do Warszawskiego Centrum EXPO XXI można dostać się taksówką, autobusem miejskim bądź własnym samochodem.

Pociąg:

Centrum EXPO XXI położone jest około 800 metrów od stacji Dworca – Warszawa Zachodnia.

Taksówka:

Aby uniknąć nieprzyjemnych sytuacji, zalecamy korzystanie ze sprawdzonych korporacji rekomendowanych przez m.st. Warszawa.

Samochód:

Dane do nawigacji GPS

N 52°13'27,91" E 20°57'43,88".

2. Identyfikatory

Identyfikatory dla wystawców można odebrać w recepcji Targów **18 czerwca 2024r. (wtorek) w godzinach 17.00 – 20.00.**

3. Parking

Dzień zabudowy: **3 zł/godz.** (samochody osobowe i ciężarowe).

Dzień targowy samochody osobowe: **8 zł/pierwsza godz. i 6 zł/kolejne godziny, maks. 60 zł/doba.**

Dzień targowy samochody ciężarowe **20 zł/godz.** na parkingu głównym lub **60 zł/doba** na parkingu bocznym

Karnet na 1 dzień montażu + 2 dni targowe w cenie 106 zł można zakupić w budce parkingowej przy wyjeździe z parkingu.

Opłaty wnoszą się w automatach w holu głównym oraz na poziomie -1 lub u zarządcy parkingu.

Kontakt do zarządcy parkingu:
tel. +48 604 463 280

Płatność gotówką lub kartą.

4. Dni targowe

Godziny udostępnienia obiektu dla wystawców podczas dni targowych:

19.06.2024 (środa), godz. 8.00 – 17.00

17.00-19.00 spotkanie wystawców w Sali C na 1 piętrze

20.06.2024 (czwartek), godz. 8.00 – 16.00. Od godziny 16.00 rozpocznie się demontaż stoisk.

Na stoisku musi być obecny przynajmniej 1 przedstawiciel Państwa firmy od momentu otwarcia hali dla wystawców do momentu jej zamknięcia.

Godziny otwarcia targów dla odwiedzających:

19 czerwca 2024r. w godz. 9.00 – 17.00

20 czerwca 2024r. w godz. 9.00 – 16.00

5. Ochrona obiektu

Obiekt jest chroniony w następujących godzinach:

18/19.06.2024, godz. 22.00 – 08.00

19/20.06.2024, godz. 18.00 – 08.00

Wystawca powinien być obecny na swoim stoisku wystawienniczym od momentu otwarcia hali aż do momentu jej zamknięcia. Ochrona obiektu jest przewidziana tylko w wyżej podanych godzinach. W pozostałych godzinach za rzeczy pozostawione na stoisku odpowiada wystawca.

Jednocześnie informujemy, iż **ubezpieczenie eksponatów na stoisku jest obowiązkiem Wystawcy.**

W dniach montażowych oraz w dni targowe istnieje możliwość zamówienia dodatkowej indywidualnej ochrony stoiska.

W obiekcie EXPO XXI obowiązuje całkowity zakaz palenia.

6. Spedycja i duże gabaryty

Wszystkie zapytania dotyczące spedycji, transportu oraz umieszczania elementów o dużych gabarytach na terenie targów, prosimy kierować do firmy ExpoSped Sp. z o.o. oraz Netlog Polska Sp. z o. o.:

ExpoSped Sp. z o.o.

ul. Prądzyńskiego 12/14

01-222 Warszawa

Tel./fax: +48 (22) 256-71-71 do 73

E-mail: exposped@exposped.com.pl
exposped.com.pl

Kontakt bezpośredni:

Piotr Berus

+48 733 888 031

piotr.berus@exposped.com.pl

Netlog Polska Sp. z o.o.

ul. Prądzyńskiego 12/14

01-222 Warszawa

Tel.: + 48 668 890 274

E-mail: netlog@netlog.org.pl

www.netlog.org.pl

Kontakt bezpośredni:

Rafał Skrobotan

+48 668 890 274

netlog@netlog.org.pl

7. Nagłośnienie

Maksymalne natężenie hałasu na stoisku nie może przekroczyć 70 dB. Niedozwolone jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę przejść i sąsiednich stoisk. Jeżeli uczestnik przewiduje, że natężenie hałasu przekroczy próg 70 dB, to powinien wykonać lub zlecić wykonawcy stoiska zamkniętą obudowę stoiska z materiałów dźwiękochłonnych. W EXPO XXI dokonuje się pomiaru natężenia hałasu na przejściach komunikacyjnych przy stoisku.

W przypadku stwierdzenia przekroczenia przez uczestnika dopuszczalnego natężenia hałasu, Organizator zastrzega sobie prawo przerwania prezentacji, aż do odłączenia dopływu energii elektrycznej do stoiska włącznie. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania za poniesione straty lub redukcji opłat za najem powierzchni wystawienniczej i wykonane przyłącze elektryczne.

8. Zasady odpowiedzialności

W okresie podnajmu Wystawcy zobowiązani są do posiadania identyfikatorów, zaproszeń lub biletów uprawniających do wejścia na teren obiektu.

EXPO XXI i Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za szkody: utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów i przedmiotów Wystawców, które zgodnie z Regulaminem powinny być ubezpieczone przez Wystawcę.

9. Depozyt pustych opakowań

Oficjalnym spedytorem Targów PCI DAYS są firmy ExpoSped Sp. z o.o. oraz Netlog Polska Sp. z o. o.. Wszelkie zapytania, zamówienia i uwagi dotyczące usług spedycyjnych należy kierować bezpośrednio do spedytorów. Organizator nie pośredniczy w kontaktach między wystawcami a spedytorem.

10. Warunki płatności, faktury

Warunkiem objęcia stoiska jest pełne uregulowanie należności, wynikających z tego zamówienia, dokonane przelewem w terminie określonym w fakturze proforma na konto Wydawnictwa FARMACOM z dopiskiem – „PCI Days”

Jeżeli przelew z Państwa strony wymaga dłuższego okresu realizacji – prosimy o kontakt mailowy – wystawimy fakturę pro forma z zapisanym późniejszym terminem.

Faktury końcowe:

- Wystawiamy do 14 dni po Targach. Faktury będą dostępne do pobrania w osobistym koncie wystawcy w Panelu Wystawców.

11. Pełny regulamin

Pełny regulamin PCI Days jest dostępny na oficjalnej stronie Targów: <http://www.pci-days.pl>

12. Hotele

W pobliżu miejsca organizacji targów można znaleźć następujące hotele:

Radisson Blu Sobieski Hotel, Warsaw

Plac Zawiszy 1, Warszawa

Tel.: +48 22 579 10 00

Premiere Classe. Hotel

Towarowa 2, Warszawa

Tel.: +48 22 624 08 00

Golden Tulip Warsaw Centre

Towarowa 2, Warszawa

Tel.: +48 22 582 75 00

Campanile. Hotel

Towarowa 2, Warszawa

Tel.: +48 22 582 72 00

Pozostała lista hoteli: https://pcidays.pl/wp-content/uploads/2022/04/hotele-w-pobliżu-expo-xxi_462.pdf

13. Restauracje

W warszawskim menu znaleźć można dania z każdej kuchni świata począwszy od tradycyjnej kuchni polskiej, poprzez najbardziej popularne kuchnie włoskie, greckie, azjatyckie, kończąc na libańskiej, wietnamskiej oraz brazylijskiej.

Na hali podczas trwania targów będzie dostępny dla Państwa również Catering.

14. Zmiany w Przewodniku

Przewodnik ten został przygotowany dla uczestników PCI Days przez Wydawnictwo Farmacom najlepiej jak to tylko możliwe.

Tekst, porady oraz zasady zawarte w tym Przewodniku mogą ulegać zmianom!

Plan PCI Days w skrócie

Poniedziałek, 17 czerwca 2024

08:00 - Budowa stoisk z zabudową własną oraz w systemie Octanorm
24:00

Wtorek, 18 czerwca 2024

08:00 - Budowa stoisk z zabudową własną
24:00

08:00-17:00 - Budowa stoisk w systemie Octanorm

Od 17:00 - Aranżacja ekspozycji dla stoisk budowanych przez Organizatora

24:00 - Zakończenie budowy oraz aranżacji

Środa, 19 czerwca 2024

8:00 - Otwarcie obiektu dla wystawców

9:00 - Otwarcie wystawy dla odwiedzających

17:00 - Zakończenie wystawy dla odwiedzających

17:00-19:00 - Spotkanie wystawców przy lampce szampana w Sali C na 1 piętrze

Czwartek, 20 czerwca 2024

8:00 - Otwarcie obiektu dla wystawców

9:00 - Otwarcie wystawy dla odwiedzających

16:00 - Zakończenie wystawy

16:00 - Demontaż stoisk
24:00

Ważne informacje

a) Powyższe daty oraz godziny będą ściśle egzekwowane. Prosimy wystawców o stosowanie się do podanych terminów oraz godzin.

b) Zaleca się, by wystawcy rozpoczęli demontaż swoich stoisk ostatniego dnia targów od godziny **16.00**, kończąc na **24.00**. **Przedłużenie funkcjonowania hali po 24.00 będzie dodatkowo płatne za każdą rozpoczętą godzinę, a faktura zostanie wystawiona firmie, która nie zdążyła zdemontować stoiska do wyznaczonej godziny.**

Budowa stoisk

1. Standardowe stoiska

Standardowe stoiska na Targach PCI są budowane w systemie Octanorm.

Stoisko tego typu ma następującą budowę oraz zawartość:

- Zabudowa w systemie Octanorm o wysokości 2,4m
- Fryz z numerem stoiska i nazwą firmy
- Kosz na śmieci
- Stolik i 4 krzesła na każde 6m² zamówionej powierzchni
- Jeden punkt świetlny na każde pełne 3m² zamówionej powierzchni
- Lada wystawowa 1,0m x 0,5m o wysokości 1,0m
- Hoker
- Doprowadzenie prądu 230V/2kW – jedno podwójne gniazdo elektryczne
- Wykładzina w kolorze szarym

2. Opłata rejestracyjna

Obowiązkowa opłata rejestracyjna pokrywa:

- Wpis na listę wystawców na stronie internetowej targów
- Informację o Wystawcy w newsletterze oraz materiałach promocyjnych targów
- Odkurzenie stoiska przed 1. oraz 2. dniem targów
- Zaproszenie elektroniczne z logotypem firmy oraz numerem stoiska
- Identyfikator dla każdej osoby obecnej na stoisku
- Dostęp do sieci WiFi
- Możliwość zamieszczenia prezentacji swoich produktów (zdjęcie + opis produktu) w Galerii Innowacji na stronie internetowej Targów.

Zdjęcia podglądowe przykładowych stoisk



3. Dni montażowe

Montaż stoisk budowanych przez Organizatora odbywać się będzie **17 czerwca 2024r. w godzinach 8.00 – 24.00 oraz 18 czerwca 2024r. w godzinach 8.00 – 17.00**

Aranżacja ekspozycji dla stoisk budowanych przez Organizatora odbywać się będzie **18 czerwca 2024r. w godzinach 17.00 – 24.00**

Montaż stoisk budowanych przez Wystawcę lub firmę przez niego wynajętą odbywać się będzie w dniach **17 – 18 czerwca 2024r. w godzinach 8.00 – 24.00**

W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec wydłużeniu za zgodą Organizatora i Kierownika Obiektu EXPO XXI po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu takiej konieczności. Zgłoszenie musi zawierać formalną deklarację poniesienia przez zgłaszającego odpowiedniej opłaty za przedłużenie godzin pracy EXPO XXI.

Koszt przedłużenia funkcjonowania EXPO XXI (za jedną halę):

1 000 zł netto – za każdą rozpoczętą godzinę do 2 godzin.

4 000 zł netto – za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 2 godzin.

4. Demontaż

Demontaż stoisk odbywa się **20.06.2024r. (czwartek) od godz. 16.00.**

Wszelkie prace związane z demontażem zarówno eksponatów jak i stoisk muszą być bezwzględnie zakończone do godziny **24.00**

5. Stoisko wybudowane we własnym zakresie

Wystawca wykonujący zabudowę we własnym zakresie lub zlecając ją firmie wykonawczej, zobowiązany jest do przygotowania projektu stoiska oraz zabudowy wyłącznie w obrębie zarezerwowanej powierzchni.

Korzystanie z usług firm budujących stoiska spoza listy firm rekomendowanych przez właściciela obiektu, tj. Warszawskiego EXPO XXI, związane jest z koniecznością uiszczenia przez nie opłaty licencyjnej na rzecz właściciela obiektu w wysokości **60 zł netto/m²** zabudowywanej powierzchni. Opłata będzie pobrana przez Organizatora od Wystawcy i

przekazana do właścicielowi obiektu. Wykonawcę zabudowy należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej do 01 czerwca 2024r.

Żadne elementy konstrukcji stoiska oraz eksponaty nie mogą znajdować się poza obrębem zarezerwowanej powierzchni.

Wystawca, projektując stoisko, powinien uwzględnić przebieg kanałów medialnych, z których wyprowadzane są podłączenia: prądu, wody i powietrza. Miejsca podłączeń powinny być zaprojektowane nad kanałem medialnym.

Projektując stoisko, które posiada elementy wymagające podłączenia do konstrukcji sufitowych EXPO XXI, Wystawca powinien bezwzględnie upewnić się, czy takie podłączenie w danym miejscu może być wykonane.

Kontakt w sprawie podwieszeń na stoiskach:

Dariusz Rynkun

Dyrektor techniczny EXPO XXI

tel.: +48 22 256 7103

kom.: +48 606 358 168

dariusz.rynkun@expoxi.pl

Wystawca zobowiązany jest przesłać wymierzony projekt stoiska do zatwierdzenia przez Organizatora w terminie do 01 czerwca 2024 r. Wystawca zobowiązany jest do posiadania pełnej dokumentacji technicznej, spełniającej warunki Regulaminu Targów (pkt. 4.2.2) w czasie zabudowy stoiska oraz okresu ekspozycji. Szczegółowe wytyczne dotyczące budowy stoiska i jego likwidacji określone są w Regulaminie Targów pkt. 4.

Oznaczenie stoiska musi dotyczyć wyłącznie firmy zgłaszającej.

Pełny regulamin targów znajduje się na stronie internetowej: <https://pcidays.pl/materialy-do-pobrania/>

6. Zamawianie stoisk

Wystawcy mogą zamawiać stoisko poprzez platformę internetową:

- Proszę wejść na stronę: <http://panel-wystawcy-pcidays.pl/index2.php> i założyć konto podając dane wystawcy, które będą widoczne na fakturze i w

systemie. *Uwaga! Można wybrać innego płatnika, jeśli jest taka potrzeba.*

- Kolejnym krokiem jest złożenie zamówienia na wybrane stoisko. Należy kliknąć „zamów stoisko” na stronie głównej bądź w zakładce „oferta/zamów”.
- Po złożeniu zamówienia organizator dokona jego akceptacji, następnie otrzymają Państwo fakturę pro forma (data płatności wynosi 7 dni) na podane dane podczas rejestracji.

Po akceptacji zamówienia przez organizatorów zachęcamy do wejścia w zakładkę „moje zamówienie” oraz w „szczegóły zamówienia” i wykonanie w razie potrzeby zamówień na np. wyposażenie dodatkowe, techniczne czy zgłoszenie współwystawców, osób do identyfikatorów itp.

PUNKTY OBOWIĄZKOWE DO WYKONANIA:

- Dla zabudowy systemowej/standardowej
 - nazwa na fryzie
 - lista osób do identyfikatorów
- Dla zabudowy własnej
 - zgłoszenie firmy budującej stoisko
 - lista osób do identyfikatorów
 - przekazanie projektu do akceptacji

Jeżeli zamówią Państwo wyposażenie dodatkowe, to zachęcamy do wysłania rysunku/projektu stoiska w zakładce: „własna aranżacja stoiska” uwzględniając rozmieszczenie danych przedmiotów/podłączy.

Uwaga! Na każde zamówienie wykonane przez Państwa będzie się wystawiona faktura pro forma, która pojawi się w zakładce „moje płatności” bądź w „szczegółach zamówienia” na samym dole w zakładce „płatności”. Termin płatności faktur pro forma wynosi 7 dni od daty złożenia danego zamówienia. Prosimy o kontrolowanie wystawionych faktur. Po zaksięgowaniu wpłaty pojawi się w

systemie faktura zaliczkowa, a po wydarzeniu faktura końcowa.

!Faktury nie będą wysyłane mailowo (oprócz pierwszej faktury pro forma za stoisko), dlatego należy je kontrolować w systemie!

7. Oklejanie stoisk grafiką - wytyczne

Jedna ścianka (panel 1m x 2,5m) to koszt - 350 zł netto

Wymiar jednej ścianki brutto, pod który należy przygotować projekt to: 970mm x 2400mm (widoczna powierzchnia netto to: 950mm x 2380mm) – różnica wynika z metalowych złączy pomiędzy ściankami, w związku z tym w razie ewentualnych napisów lub innych istotnych elementów, które mogą przebiegać np. przez kilka ścianek, trzeba to mieć na uwadze.

Projekt powinien być przygotowany w skali 1:1 jako plik do druku (napisy w wektorach), w formacie: *.ai, *.eps, *.tif lub *.jpg, CMYK, rozdzielczość minimum 300 DPI.