

## SPIS TREŚCI

Witamy! .....	2
Informacje podstawowe.....	3
Wytyczne dla wystawców .....	5
1. Dojazd .....	5
2. Identyfikatory .....	5
3. Parking .....	5
4. Dni targowe .....	5
5. Ochrona obiektu .....	5
6. Spedycja i duże gabaryty .....	6
7. Nagłośnienie.....	6
8. Zasady odpowiedzialności .....	6
9. Depozyt pustych opakowań .....	6
10. Warunki płatności, faktury .....	6
11. Pełny regulamin .....	6
12. Hotele .....	7
13. Restauracje .....	7
14. Zmiany w Przewodniku.....	7
Plan PCI Days w skrócie.....	7
Budowa stoisk.....	8
1. Standardowe stoiska.....	8
2. Opłata rejestracyjna .....	8
3. Dni montażowe .....	9
4. Demontaż .....	9
5. Stoisko wybudowane we własnym zakresie.....	9
6. Regulamin podczas budowy stoisk.....	9
7. Lista przydatnych dokumentów .....	10
Lista formularzy.....	11
Pobranie formularzy.....	11
Wysyłka formularzy.....	11
Ważne! Wyposażenie dodatkowe .....	11
Termin.....	11



## PRZEWODNIK DLA WYSTAWCÓW



# Witamy!

*Szanowni Państwo,*

*Dziękujemy za zgłoszenie udziału w Targach PCI Days 2022, które odbędą się 22-23 czerwca 2022r. w Centrum EXPO XXI w Warszawie.*

*Ten przewodnik został stworzony, by ułatwić Państwu przygotowania do Targów.*

*Prosimy o zapoznanie się z jego treścią, a szczególnie z podanymi w nim ważnymi terminami.*

*Prosimy o nadesłanie wszystkich potrzebnych formularzy lub innych dokumentów, trzymając się podanych terminów.*

*Życzymy Państwu udanych Targów!*

*Dziękujemy,*

*Zespół **Farmacom***



# Informacje podstawowe

## Nazwa wydarzenia:

**PCI Days 2022**

pcidays.pl

## Otwarcie wystawy:

Godziny udostępnienia obiektu dla wystawców podczas dni targowych w Hali nr 1:

**22.06.2022 (środa), godz. 9.00 – 17.00**

**23.06.2022 (czwartek), godz. 9.00 – 22.00**

Godziny otwarcia targów dla zwiedzających:

**22.06.2022 (środa), godz. 10.00 – 16.00**

**23.06.2022 (czwartek), godz. 10.00 – 16.00**

## Budowa stoisk:

Montaż stoisk budowanych przez Organizatora odbywać się będzie **20 czerwca 2022r. w godzinach 8.00 – 22.00.**

Aranżacja ekspozycji dla stoisk budowanych przez Organizatora w systemie Octanorm odbywać się będzie **21 czerwca 2022r. w godzinach 15.00 – 22.00.**

Montaż stoisk budowanych przez Wystawcę lub firmę przez niego wynajętą odbywać się będzie w dniach **20-21 czerwca 2022r. w godzinach 8.00 – 22.00.**

## Organizator:

Wydawnictwo **FARMACOM** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa.

*ul. Św. Jana 16*

*44-300 Wodzisław Śląski*

**Tel.:** (32) 455-31-61

**NIP** 6472581881

**REGON** 369563929

**Numer KRS:** 0000720784

## Osoby kontaktowe:

**Larysa Jurczyk**

**Tel.:** +48 531 372 067

**E-mail:** [larysa.jurczyk@farmacom.com.pl](mailto:larysa.jurczyk@farmacom.com.pl)

**Żaneta Kuśmierz**

**Tel.:** +48 881 750 655

**E-mail:** [zaneta.kusmierz@farmacom.com.pl](mailto:zaneta.kusmierz@farmacom.com.pl)

**Maria Kubisz – Łatas**

*Koordinator Targów*

## Miejsce Targów:

**Hala Expo XXI (Hala nr 1)**

ul. Ignacego Prądzyńskiego 12/14,  
01-222 Warszawa

**Tel.:** +48 22 256 71 08

**Fax:** +48 22 256 71 10

**E-mail:** [sales@expoxxi.pl](mailto:sales@expoxxi.pl)

By zapewnić bezproblemowy przebieg wydarzenia, organizatorzy zapewnili usługi następujących, rekomendowanych firm.

Firmą zapewniającą zabudowę w systemie Octanorm podczas Targów PCI Days 2022 jest Expostyl Sp. z o.o.

**Expostyl Sp. z o.o.**

*biuro na terenie EXPO XXI*

ul. Prądyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa

**Kontakt:** Pan Mikołaj Sokołowski

**Tel.:** + 48 22 256 71 53

[www.expostyl.com](http://www.expostyl.com)

**E-mail:**

[mikolaj.sokolowski@expostyl.com](mailto:mikolaj.sokolowski@expostyl.com)

**W przypadku wykupienia samej powierzchni wystawienniczej**, zabudowę stoiska zapewnić może firma **Expostyl Sp. z o.o.** lub jedna z poniższych firm:

**Markus Marek Wnuk**

ul. Stefana Bobrowskiego 8/29, 02-378 Warszawa

**Kontakt:** Pan Marek Wnuk

**Tel.:** +48 22 668 73 63

[www.zabudowatargowa.com](http://www.zabudowatargowa.com)

**E-mail:**

[markus@zabudowatargowa.com](mailto:markus@zabudowatargowa.com)

**Mawer**

ul. Wolbromska 50, 03-680 Warszawa

**Kontakt:** Wiesław Madej

**Tel.:** +48 601 313 555

**Fax:** +48 22 678 47 04

[www.mawer.com.pl](http://www.mawer.com.pl)

**E-mail:**

[w.madej@mawer.com.pl](mailto:w.madej@mawer.com.pl)

W przypadku korzystania z firm spoza listy rekomendowanych, konieczne jest uiszczenie

opłaty licencyjnej na rzecz właściciela obiektu w wysokości **50 zł netto/m<sup>2</sup> (Formularz 3)**.

**Oficjalnym spedytorem Targów PCI DAYS 2022 są firmy ExpoSped Sp. z o.o. oraz Netlog Polska Sp. z o.o.** Wszelkie zapytania, zamówienia i uwagi dotyczące usług spedycyjnych należy kierować bezpośrednio do spedytora. Organizator nie pośredniczy w kontaktach między wystawcami a spedytorem.

**ExpoSped Sp. z o.o.**

ul. Prądyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa,

[exposped.com.pl](http://exposped.com.pl)

**Tel./fax:** +48 (22) 256-71-71 do 73

**E-mail:** [exposped@exposped.com.pl](mailto:exposped@exposped.com.pl)

**Netlog Polska Sp. z o.o.**

ul. Prądyńskiego 12/14

01-222 Warszawa

**Tel.:** + 48 668 890 274

**E-mail:** [netlog@netlog.org.pl](mailto:netlog@netlog.org.pl)

[www.netlog.org.pl](http://www.netlog.org.pl)



# Wytyczne dla wystawców

## 1. Dojazd

Centrum wystawiennicze EXPO XXI znajduje się 4 km od centrum miasta i Dworca Centralnego.

Międzynarodowy Port Lotniczy im. Fryderyka Chopina położony jest 10 km od miejsca Targów.

Do Warszawskiego Centrum EXPO XXI można dostać się taksówką, autobusem miejskim bądź własnym samochodem.

### Pociąg:

Centrum EXPO XXI położone jest około 800 metrów od stacji Dworca – Warszawa Zachodnia.

### Autobus:

Bezpośrednio nr 155 z Placu Zawiszy lub nr 109 z Dworca Centralnego do przystanku Szpital Wolski 02 i następnie nr 105 do EXPO XXI (przystanek PKP KASPRZAKA).

### Taksówka:

Aby uniknąć nieprzyjemnych sytuacji, zalecamy korzystanie ze sprawdzonych korporacji rekomendowanych przez m.st. Warszawa.

### Samochód:

Dane do nawigacji GPS

N 52°13'27,91" E 20°57'43,88".

## 2. Identyfikatory

Identyfikatory i komplet materiałów dla wystawców można odebrać w recepcji Targów **21 czerwca 2022r. w godzinach 15.00 – 19.00.**

## 3. Parking

Dzień zabudowy: **3 zł/godz.** (samochody osobowe i ciężarowe).

Dzień targowy samochody osobowe: **8 zł/pierwsza godz. i 6 zł/kolejne godziny,** maks. **60 zł/doba.**

Dzień targowy samochody ciężarowe **20 zł/godz.** na parkingu głównym lub **60 zł/doba** na parkingu bocznym

Karnet dwudniowy **93 zł** można zakupić w budce parkingowej przy wyjeździe

Opłaty wnosi się w automatach w holu głównym oraz na poziomie -1 lub u zarządcy parkingu.

Kontakt do zarządcy parkingu: tel. 517 608 616

**UWAGA:** Płatność tylko gotówką lub kartą.

## 4. Dni targowe

Godziny udostępnienia obiektu dla wystawców podczas dni targowych:

**22.06.2022 (środa), godz. 9.00 – 17.00**

**23.06.2022 (czwartek), godz. 9.00 – 22.00**

Na stoisku musi być obecny przynajmniej 1 przedstawiciel Państwa firmy od momentu otwarcia hali dla wystawców do momentu jej zamknięcia.

### Godziny otwarcia targów dla zwiedzających:

**22 czerwca 2022 w godz. 10.00 – 16.00**

**23 czerwca 2022 w godz. 10.00 – 16.00**

## 5. Ochrona obiektu

Obiekt jest chroniony w następujących godzinach:

**21/22.06.2022, godz. 22.00 – 08.00**

**22/23.06.2022, godz. 18.00 – 08.00**

Wystawca powinien być obecny na swoim stoisku wystawienniczym od momentu otwarcia hali aż do momentu jej zamknięcia. Ochrona obiektu jest przewidziana tylko w wyżej podanych godzinach. W pozostałych godzinach za rzeczy pozostawione na stoisku odpowiada wystawca.

Jednocześnie informujemy, iż **ubezpieczenie eksponatów na stoisku jest obowiązkiem Wystawcy.**

W dniach montażowych oraz w dni targowe istnieje możliwość zamówienia dodatkowej indywidualnej ochrony stoiska.

**W obiekcie EXPO XXI obowiązuje całkowity zakaz palenia.**

## 6. Spedycja i duże gabaryty

Wszystkie zapytania dotyczące spedycji, transportu oraz umieszczania elementów o dużych gabarytach na terenie targów, prosimy kierować do firmy ExpoSped Sp. z o.o. oraz Netlog Polska Sp. z o. o.:

### **ExpoSped Sp. z o.o.**

*ul. Prądzyńskiego 12/14*

*01-222 Warszawa*

**Tel./fax:** +48 (22) 256-71-71 do 73

**E-mail:** [exposped@exposped.com.pl](mailto:exposped@exposped.com.pl)

[exposped.com.pl](http://exposped.com.pl)

### **Netlog Polska Sp. z o.o.**

*ul. Prądzyńskiego 12/14*

*01-222 Warszawa*

**Tel.:** + 48 668 890 274

**E-mail:** [netlog@netlog.org.pl](mailto:netlog@netlog.org.pl)

[www.netlog.org.pl](http://www.netlog.org.pl)

## 7. Nagłośnienie

Maksymalne natężenie hałasu na stoisku nie może przekroczyć 70 dB. Niedozwolone jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę przejść i sąsiednich stoisk. Jeżeli uczestnik przewiduje, że natężenie hałasu przekroczy próg 70 dB, to powinien wykonać lub zlecić wykonawcy stoiska zamkniętą obudowę stoiska z materiałów dźwiękochłonnych. W EXPO XXI dokonuje się pomiaru natężenia hałasu na przejściach komunikacyjnych przy stoisku.

W przypadku stwierdzenia przekroczenia przez uczestnika dopuszczalnego natężenia hałasu, Organizator zastrzega sobie prawo przerwania prezentacji, aż do odłączenia dopływu energii elektrycznej do stoiska włącznie. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania za poniesione straty lub redukcji opłat za najem powierzchni wystawienniczej i wykonane przyłącze elektryczne.

## 8. Zasady odpowiedzialności

W okresie podnajmu Wystawcy zobowiązani są do posiadania identyfikatorów, zaproszeń lub biletów uprawniających do wejścia na teren obiektu.

EXPO XXI i Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za szkody: utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów i przedmiotów Wystawców, które zgodnie z Regulaminem powinny być ubezpieczone przez Wystawcę.

## 9. Depozyt pustych opakowań

Oficjalnym spedytorem Targów PCI DAYS 2022 są firmy ExpoSped Sp. z o.o. oraz Netlog Polska Sp. z o. o.. Wszelkie zapytania, zamówienia i uwagi dotyczące usług spedycyjnych należy kierować bezpośrednio do spedytorów. Organizator nie pośredniczy w kontaktach między wystawcami a spedytorem.

## 10. Warunki płatności, faktury

Warunkiem objęcia stoiska jest pełne uregulowanie należności, wynikających z tego zamówienia, dokonane przelewem w terminie określonym w fakturze proforma na konto Wydawnictwa FARMACOM z dopiskiem – „PCI Days 2022”

Jeżeli przelew z Państwa strony wymaga dłuższego okresu realizacji – prosimy o kontakt mailowy – wystawimy fakturę pro forma z zapisanym późniejszym terminem.

### **Faktury końcowe:**

- Wystawiamy do 14 dni po Targach i wysyłamy pocztą
- Faktury mogą Państwo otrzymać również w formie elektronicznej

## 11. Pełny regulamin

Pełny regulamin PCI Days jest dostępny na oficjalnej stronie Targów: [pcidays.pl](http://pcidays.pl)

## 12. Hotele

W pobliżu miejsca organizacji targów można znaleźć następujące hotele:

### Radisson Blu Sobieski Hotel, Warsaw

Plac Zawiszy 1, Warszawa

Tel.: +48 22 579 10 00

### Premiere Classe. Hotel

Towarowa 2, Warszawa

Tel.: +48 22 624 08 00

### Golden Tulip Warsaw Centre

Towarowa 2, Warszawa

Tel.: +48 22 582 75 00

### Campanile. Hotel

Towarowa 2, Warszawa

Tel.: +48 22 582 72 00

## 13. Restauracje

W warszawskim menu znaleźć można dania z każdej kuchni świata począwszy od tradycyjnej kuchni polskiej, poprzez najbardziej popularne kuchnie włoskie, greckie, azjatyckie, kończąc na libańskiej, wietnamskiej oraz brazylijskiej.

Kulinarnymi symbolami Warszawy są jednak bez wątpienia słodkości – nowe ciastko warszawskie Zygmuntówka, ale także tradycyjne pączki od Bliklego i czekolada Wedla.

**Restauracja EXPO XXI jest usytuowana w hali 2 (hol główny EXPO XXI). Będzie otwarta codziennie w godzinach otwarcia Targów.**

## 14. Zmiany w Przewodniku

Przewodnik ten został przygotowany dla uczestników PCI Days przez Wydawnictwo Farmacom najlepiej jak to tylko możliwe.

**Tekst, porady oraz zasady zawarte w tym Przewodniku mogą ulegać zmianom!**

### Plan PCI Days w skrócie

#### Poniedziałek, 20 czerwca 2022

08:00 - Budowa stoisk z zabudową własną oraz w systemie Octanorm  
22:00

#### Wtorek, 21 czerwca 2022

08:00 - Budowa stoisk z zabudową własną  
22:00

08:00- Budowa stoisk w systemie Octanorm  
15:00

Od 15:00 Aranżacja ekspozycji dla stoisk budowanych przez Organizatora oraz odbiór identyfikatorów

22:00 Zakończenie budowy oraz aranżacji

#### Środa, 22 czerwca 2022

9:00 Otwarcie obiektu dla wystawców

10:00 Otwarcie wystawy dla zwiedzających

16:00 Zakończenie wystawy dla zwiedzających

17:00 Zakończenie wystawy dla wystawców

#### Czwartek, 23 czerwca 2022

9:00 Otwarcie obiektu dla wystawców

10:00 Otwarcie wystawy dla zwiedzających

16:00 Zakończenie wystawy

16:00 Demontaż stoisk  
22:00

### Ważne informacje

**a)** Powyższe daty oraz godziny będą ściśle egzekwowane. Prosimy wystawców o stosowanie się do podanych terminów oraz godzin.

**b)** Zaleca się, by wystawcy rozpoczęli demontaż swoich stoisk ostatniego dnia targów od godziny **16.00**, kończąc na **22.00**. **Przedłużenie funkcjonowania hali po 22.00 będzie dodatkowo płatne za każdą rozpoczętą godzinę, a faktura zostanie wystawiona firmie, która nie zdążyła zdemontować stoiska do wyznaczonej godziny.**

# Budowa stoisk

## 1. Standardowe stoiska

Standardowe stoiska na Targach PCI są budowane w systemie Octanorm.

Stoisko tego typu ma następującą budowę oraz zawartość:

- Zabudowa w systemie Octanorm o wysokości 2,4m (stalowe profile ośmiokątne 4×4cm w kolorze białym, wkłady w kolorze białym)
- Fryz z numerem stoiska i nazwą firmy
- Kosz na śmieci
- Stolik i 3 krzesła na każde 6m<sup>2</sup> zamówionej powierzchni
- Jeden punkt świetlny na każde pełne 3m<sup>2</sup> zamówionej powierzchni
- Lada wystawowa 1,0m x 0,5m o wysokości 1,0m
- Doprowadzenie prądu 230V/2kW – jedno podwójne gniazdo elektryczne
- Wykładzina szara

## Zdjęcia podglądowe przykładowych stoisk



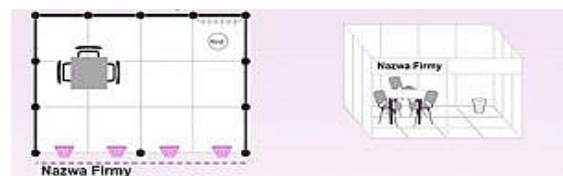
## Przykładowy wygląd stoiska 6m<sup>2</sup>



## Przykładowy wygląd stoiska 9m<sup>2</sup>



## Przykładowy wygląd stoiska 12m<sup>2</sup>



## 2. Opłata rejestracyjna

Obowiązkowa opłata rejestracyjna pokrywa:

- Wpis na listę wystawców na stronie internetowej targów
- Informację o Wystawcy w newsletterze oraz materiałach promocyjnych targów
- Zaproszenie elektroniczne dla gości targowych
- Identyfikator dla każdej osoby obecnej na stoisku
- Przygotowanie banera graficznego z zaproszeniem do odwiedzenia stoiska Wystawcy
- Dostęp do WiFi
- Możliwość zamieszczenia prezentacji swoich produktów (zdjęcie + opis produktu) w Galerii Innowacji na stronie internetowej Targów.



### 3. Dni montażowe

Montaż stoisk budowanych przez Organizatora odbywać się będzie **20 czerwca 2022 w godzinach 8.00 – 22.00 oraz 21 czerwca 2022 w godzinach 8.00 – 15.00**

Aranżacja ekspozycji dla stoisk budowanych przez Organizatora odbywać się będzie **21 czerwca 2022 w godzinach 15.00 – 22.00**

Montaż stoisk budowanych przez Wystawcę lub firmę przez niego wynajętą odbywać się będzie w dniach **20 – 21 czerwca 2022 w godzinach 8.00 – 22.00**

W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec wydłużeniu za zgodą Organizatora i Kierownika Obiektu EXPO XXI po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu takiej konieczności. Zgłoszenie musi zawierać formalną deklarację poniesienia przez zgłaszającego odpowiedniej opłaty za przedłużenie godzin pracy EXPO XXI.

Koszt przedłużenia funkcjonowania EXPO XXI (za jedną halę):

**900 zł netto** – za każdą rozpoczętą godzinę do 2 godzin.

**3 000 zł netto** – za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 2 godzin.

### 4. Demontaż

Demontaż stoisk odbywa się **23.06.2022 (czwartek) od godz. 16.00.**

Wszelkie prace związane z demontażem zarówno eksponatów jak i stoisk muszą być bezwzględnie zakończone do godziny **22.00**

### 5. Stoisko wybudowane we własnym zakresie

Wystawca wykonujący zabudowę we własnym zakresie lub zlecając ją firmie wykonawczej, zobowiązany jest do przygotowania projektu stoiska oraz zabudowy wyłącznie w obrębie zarezerwowanej powierzchni.

Korzystanie z usług firm budujących stoiska spoza listy firm rekomendowanych przez właściciela obiektu, tj. Warszawskiego Centrum EXPO XXI, związane jest z koniecznością uiszczenia przez nie opłaty licencyjnej na rzecz właściciela obiektu w wysokości 50 zł netto/m<sup>2</sup> zabudowywanej powierzchni. Opłata będzie pobrana przez Organizatora od Wystawcy i przekazana do właścicielowi obiektu. Wykonawcę zabudowy należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej do 01 maja 2022r.

Żadne elementy konstrukcji stoiska oraz eksponaty nie mogą znajdować się poza obrębem zarezerwowanej powierzchni.

Wystawca, projektując stoisko, powinien uwzględnić przebieg kanałów medialnych, z których wyprowadzane są podłączenia: prądu, wody i powietrza. Miejsca podłączeń powinny być zaprojektowane nad kanałem medialnym.

Projektując stoisko, które posiada elementy wymagające podłączenia do konstrukcji sufitowych EXPO XXI, Wystawca powinien bezwzględnie upewnić się, czy takie podłączenie w danym miejscu może być wykonane.

Wystawca zobowiązany jest przesłać wymierzony projekt stoiska do zatwierdzenia przez Organizatora w terminie do 01 maja 2022 r. Wystawca zobowiązany jest do posiadania pełnej dokumentacji technicznej, spełniającej warunki Regulaminu Targów (pkt. 4.2.2) w czasie zabudowy stoiska oraz okresu ekspozycji. Szczegółowe wytyczne dotyczące budowy stoiska i jego likwidacji określone są w Regulaminie Targów pkt. 4.

Oznaczenie stoiska musi dotyczyć wyłącznie firmy zgłaszającej.

### 6. Regulamin podczas budowy stoisk

**3.3.1.** W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, podłączenia dużych mocy, pozwoleń na pokazy z użyciem dymów scenicznych, pokazy wymagające specjalnej zgody i inne indywidualne zamówienia, Wystawca powinien zgłaszać Organizatorowi do dnia 15 maja 2022 roku. Zbyt późne zgłoszenie zapotrzebowania na takie usługi może spowodować brak możliwości ich wykonania.

**3.3.2.** Wystawca zobowiązany jest, do dnia 01 maja 2022 przedstawić do zatwierdzenia Organizatorowi dokumenty związane z Imprezą, a w szczególności:

a) projekt instalacji elektrycznej, podając pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu technicznego

b) projekt instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej

c) stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudno palności, dotyczące stosowanych do zabudowy stoisk materiałów

**3.3.3.** W czasie przewidzianym dla montażu i demontażu imprezy Wystawca ponosi odpo-

wiedzialność za rodzaj i zakres przeprowadzonych prac. Dopuszcza się jedynie prowadzenie niezbędnych robot montażowych i wykończeniowych. W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz wszelkie prace powodujące zapylanie.

**3.3.4.** Wszelka zabudowa wystawiennicza łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam powinna być montowana w taki sposób, żeby jej poszczególne elementy nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających na terenie EXPO XXI.

**3.3.5.** W przypadku naruszenia przez Wystawcę pkt. 3.3.3 i 3.3.4 Regulaminu EXPO XXI dyrektor ds. administracyjno – technicznych ma prawo przerwać prace montażowe i nakazać usunięcie powstałego zagrożenia.

**3.3.6.** Zabrania się samowolnego wykonywania jakichkolwiek przyłączy do instalacji znajdujących się w kanałach medialnych. Wszelkie prace w kanałach, a także wszystkie przyłącza wyprowadzane z kanałów medialnych we wskazane na planie zabudowy miejsce, mogą być wykonywane wyłącznie przez autoryzowanych konserwatorów EXPO XXI.

**3.3.7.** Elementy zabudowy: fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe oraz reklamy nie mogą blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy.

**3.3.8.** Zabrania się bez uzgodnienia z Organizatorem, zawieszania i naklejania elementów stoisk, transparentów, reklam i dekoracji do konstrukcji hal, roznoszenia ulotek, gazet i innych materiałów reklamowych. Niestosowanie się do tego zakazu skutkować będzie obciążeniem Wystawcy stosowną karą oraz może wiązać się z nakazem przerwania prac montażowych. Zakaz ten dotyczy również osób, które posiadają bilet, zaproszenie lub otrzymały akredytację prasową i przyszły na targi w celu oglądania eksponatów.

**3.3.9.** Wystawca jest zobowiązany do bezwzględnego codziennego utrzymania czystości i porządku na wynajętym przez siebie obszarze wraz z powierzchnią przynależną przez cały okres montażu, przygotowania, trwania i demontażu imprezy. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych Organizator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.

**3.3.10.** Wystawca zobowiązany jest do wywozu z terenu obiektu wszelkich odpadów powstałych w okresie objętym umową. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych EXPO XXI zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.

**3.3.11.** Organizator zobowiązany jest do nadzoru prowadzonych wszystkich robót montażowych i demontażowych wykonywanych na rzecz imprezy zgodnie z zatwierdzonym wcześniej architektonicznym planem zabudowy, oraz poszanowaniem majątku EXPO XXI.

**3.3.12.** Ze względów bezpieczeństwa i z powodów organizacyjnych, rozładunek, załadunek i transport towarów oraz montaż i demontaż konstrukcji na terenie EXPO XXI za pomocą urządzeń mechanicznych kierowanych przez operatora, takich jak dźwigi, wózki widłowe, wózki nożycowe, platformy załadunkowe, podnośniki itp., może być dokonywany odpłatnie jedynie przez firmy autoryzowane przez EXPO XXI, w tym przez oficjalnego spedytora EXPO XXI. Użycie urządzeń mechanicznych przez inne firmy niż ww. musi być uzgodnione na piśmie i podlegać będzie dodatkowej opłacie.

**3.3.13.** Prawo używania ręcznych wózków transportowych, wózków paletowych itp. na terenie hal wystawowych mają wyłącznie: Wystawcy – do obsługi własnych stoisk oraz firmy autoryzowane przez EXPO XXI. Do obsługi transportowej na terenie obiektu dopuszczone będą jedynie urządzenia wyposażone w koła nie niszczące nawierzchni.

**3.3.14.** Ekspozycja na terenie zewnętrznym podlega takim samym zasadom jak w przypadku ekspozycji wewnątrz.

**3.3.15.** Wystawca zobowiązany jest zakończyć demontaż w wyznaczonym w umowie terminie.

**3.3.16.** Zakończenie prac obejmuje w szczególności wywóz eksponatów, elementów zabudowy, zwinięcie pokryć podłogi wraz taśmami oraz zdjęcie reklam Imprezy.

**3.3.17.** W przypadku przekroczenia terminu podnajmu, Wystawca zostanie obciążony karą w wysokości 900 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę oraz kosztami usunięcia pozostawionych elementów zabudowy czy wystroju Imprezy.

**3.3.18.** W przypadku konieczności usunięcia trudno zmywalnych zabrudzeń po różnorodnych chemikaliach, pozostałości kleju po taśmach samoprzylepnych Wystawca zostanie obciążony dodatkowymi kosztami w wysokości stosownie 20 PLN/ metr bieżący lub 300 zł/m<sup>2</sup> liczone wg. zabrudzonej powierzchni.

## Lista formularzy

Oprócz w pełni wypełnionych formularzy należy jeszcze przesłać mailowo dane niezbędne do wpisu firmy do Listy Wystawców, która pojawi się na stronie internetowej (krótki opis firmy oraz logotyp firmy w dobrej rozdzielczości w formacie .JPG, .PNG lub .PDF).

**Na czerwono zaznaczono formularze, które są obowiązkowe dla wszystkich wystawców.**

**1** – Zgłoszenie udziału, zamówienie powierzchni wystawienniczej i zabudowy stoiska

**2** – Zgłoszenie udziału współwystawców

**3** – Zagospodarowanie powierzchni wystawienniczej, zgłoszenie wykonawcy zabudowy stoiska (tylko dla stoisk z zabudową własną)

**4** – Zagospodarowanie powierzchni wystawienniczej – nazwa na fryzie (tylko dla stoisk zabudowanych w systemie Octanorm)

**5** – Własna aranżacja stoiska standardowego

**6** – Zamówienie dodatkowego wyposażenia stoiska

**7** – Zamówienie wyposażenia technicznego stoiska

**8** – Identyfikatory (lista osób obecnych na stoisku podczas Targów)

**9** – Usługi reklamowe i inne

**10** – Pakiety sponsorskie

## Termin

Termin przesyłania zgłoszeń upływa **15 maja 2022r.**



## Pobranie formularzy

Formularze można otrzymać, kontaktując się z zespołem Targowym.

## Wysyłka formularzy

Wypełnione formularze prosimy odesłać mailem na adres: **targi@pcidays.pl**

## Ważne! Wyposażenie dodatkowe

Formularze z zamówieniem wyposażenia dodatkowego prosimy wysłać najpóźniej **01 czerwca 2022**, gdyż po tym terminie usługi będą realizowane tylko w miarę możliwości oraz będą **droższe o 50%**.